

# 各參賽學校請領交通費補助說明

## 一、補助經費說明：

- (一)離島地區參賽隊伍交通費補助每隊新臺幣 1.5 萬元整；  
含澎湖縣、金門縣、連江縣。
- (二)中部地區參賽隊伍交通費補助每隊新臺幣 5 仟元整；  
含宜蘭縣、苗栗縣、臺中市、南投縣、彰化縣、雲林縣。
- (三)東部及南部地區參賽隊伍交通費補助每隊新臺幣 8 仟元整；  
含花蓮縣、臺東縣、嘉義縣、嘉義市、臺南市、高雄市、屏東縣。

## 二、檢附資料(包含以下「交通費清冊或憑證」、「收支結算表」及「各校領據」三者)

### (一)原始憑證：交通補助費具領清冊或租車憑證

#### 1. 以租車方式者

- (1)如租車憑證金額與本校補助金額一致者，請檢附原始憑證報支(原始憑證須黏貼於各校黏貼憑證用紙，並經承辦人至機關首長核章)
- (2)如租車憑證金額超過本校補助金額者，請檢附原始憑證影本，並加蓋「與正本相符」章及承辦人員章(須經校內核章，正本則留存各校)，再連同支出機關分攤表正本乙份。
- (3)原始憑證如為收據者，請先至「財政部稅務入口網」公示資料查詢，查詢該廠商的「營業(稅籍)登記資料公示查詢」及「是否使用統一發票行號查詢」，並將二項查詢結果印出附上。

【請各校核對該廠商的營業項目「確實包含”租車業務”」以及「未使用統一發票者」，方可使用收據報支；如果其中一項不符，則無法報支】

#### 2. 以搭乘火車或公車(客運)者

- (1)請填寫交通補助費具領清冊正本  
【若以火車及公車票價金額計算，請查明目前實際車票價格(國小組只能以半票計)，避免不符遭退件。】
- (2)如總金額超過本校補助金額者，另需填送支出機關分攤表正本 1 份

### (二)交通費補助收支結算表 1 式 2 份

請依本校所提供之收支結算表格式填寫。

〈接續下頁〉

(三)各校領據 1 張：請開立學校「統一收納款收據」

\*領據抬頭：國立體育大學

\*領據內容：參加教育部體育署 114 年度全國各級學校室內拔河比賽交通費補助款

\*請註明下列事項：1. 學校之統一編號

2. 銀行名稱(如有分行請註明分行別, 以及金融機構代號)

3. 銀行帳號

4. 銀行開戶戶名

5. 學校住址及聯絡電話

【※以上有關銀行開戶戶名、帳號等資料，敬請各校**確實核對**後送出，如因未正確提供相關資料而發生退匯情事，**有關改匯手續費，將由各校交通費補助款中扣除**】

三、上述資料請於 114 年 5 月 26 日（星期一）前以掛號郵寄：

地址：333325 桃園市龜山區文化一路 250 號

收件人：國立體育大學進修推廣部－謝筑虹小姐收

聯絡電話：03-3971574

## 教育部體育署 114 年度全國各級學校拔河比賽

## 室內拔河賽－交通補助費具領清冊

日期： 年 月 日

學校名稱：\_\_\_\_\_

帶隊教練：\_\_\_\_\_

【交通費補助】學校統一編號：\_\_\_\_\_

|              |     |       |        |   |        |  |    |        |     |    |     |
|--------------|-----|-------|--------|---|--------|--|----|--------|-----|----|-----|
| 火車<br>(車種)   |     | 起迄地點  | 起<br>站 |   | 迄<br>站 |  | 票價 | (成人票)  | (元) |    |     |
|              |     |       |        |   |        |  |    | (兒童票)  | (元) |    |     |
| 公車<br>(客運名稱) |     | 起迄地點  | 起<br>站 |   | 迄<br>站 |  | 票價 | (成人票)  | (元) |    |     |
|              |     |       |        |   |        |  |    | (兒童票)  | (元) |    |     |
| 交通費<br>總計    | 成人票 | (票價)： |        | X | (趟數)：  |  | X  | (總人數)： |     | 共計 | (元) |
|              | 兒童票 | (票價)： |        | X | (趟數)：  |  | X  | (總人數)： |     | 共計 | (元) |

※舉例：去程加回程之交通計算方式為 2 趟。

| 序<br>號 | 姓 名 | 交通費(元) | 簽 名 | 身份證字號/戶籍地址 |
|--------|-----|--------|-----|------------|
| 1      |     |        |     |            |
| 2      |     |        |     |            |
| 3      |     |        |     |            |
| 4      |     |        |     |            |
| 5      |     |        |     |            |
| 6      |     |        |     |            |
| 7      |     |        |     |            |
| 8      |     |        |     |            |
| 9      |     |        |     |            |
| 10     |     |        |     |            |
| 合計(元)： |     |        |     |            |

承辦人：

會計：

機關首長：

備註：

- 依支出憑證處理要點第 3 點規定「各機關員工向機關申請支付款項，應本誠信原則，對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。」
- 成人票與兒童票支付票價不同，請以實際金額填寫。

教育部補(捐)助經費收支結算表

執行單位名稱：

計畫名稱：114年度全國各級學校拔河比賽（室內賽）

計畫期程：114年5月4日

單位：新臺幣元

百分比：取至小數點二位

| 補(捐)助項目                                                                                                   | 教育部核定<br>計畫金額<br>(A) | 教育部核定<br>補(捐)助金<br>額<br>(B) | 教育部<br>撥付金額<br>(C) | 教育部<br>補(捐)助比<br>率<br>(D=B/A) | 實支總額<br>(E) | 計畫結餘<br>款<br>(F=A-E) | 依公式應繳回<br>教育部結餘款<br>(G=F*D-(B-C))                                              | 備<br><br>註                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 參賽補助費                                                                                                     |                      |                             |                    |                               |             |                      |                                                                                | 請查填以下資料：                                                               |
|                                                                                                           |                      |                             |                    |                               |             |                      |                                                                                | * <input checked="" type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門 |
|                                                                                                           |                      |                             |                    |                               |             |                      |                                                                                | * <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助    |
| 合計                                                                                                        |                      |                             |                    |                               |             |                      |                                                                                | *餘款繳回方式：                                                               |
|                                                                                                           |                      |                             |                    |                               |             |                      |                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 依補(捐)助比率繳回                         |
| 是否適用彈性經費支用規定(註七)    ( <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 )，勾選「是」者，請查填下列支用情形 |                      |                             |                    |                               |             |                      |                                                                                | <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業，已執行項目之剩餘款免予繳回             |
| <div></div>                                                                                               | 可支用額度(元)             |                             |                    |                               | 實支總額(元)     |                      | 是否有未執行項目 ( <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 )，金額        元 |                                                                        |
| 彈性經費                                                                                                      |                      |                             |                    |                               |             |                      | <input type="checkbox"/> 其他（請備註說明）                                             |                                                                        |
| 支出機關分攤表：                                                                                                  |                      |                             |                    |                               |             |                      |                                                                                |                                                                        |
| <div></div>                                                                                               | 分攤機關名稱               |                             |                    |                               | 分攤金額(元)     |                      | *部分補(捐)助計畫請查填左列支出機關分攤表                                                         |                                                                        |
| 1                                                                                                         |                      |                             |                    |                               |             |                      | ，其金額合計應等於實支總額                                                                  |                                                                        |
| 2                                                                                                         |                      |                             |                    |                               |             |                      | *執行率未達80%之原因說明                                                                 |                                                                        |
| 3                                                                                                         |                      |                             |                    |                               |             |                      |                                                                                |                                                                        |
| 4                                                                                                         |                      |                             |                    |                               |             |                      |                                                                                |                                                                        |
| 合計                                                                                                        |                      |                             |                    |                               |             |                      |                                                                                |                                                                        |

業務單位：

主(會)計單位：

首長(或團體負責人)：

備註：

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
- 三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。
- 四、本表「依公式應繳回教育部結餘款」以全案合計數計算。
- 五、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。
- 六、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。
- 七、各大專校院之科技計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。

# 支出機關分攤表

114 年      月      日

|                                        |      |      |                                                                                                                         |
|----------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 所屬年度月份：114 年度 5 月份      總金額新台幣：      整 |      |      |                                                                                                                         |
| 分攤機關名稱                                 | 分攤基準 | 分攤金額 | 說明                                                                                                                      |
|                                        |      |      | (1)支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。<br>(2)各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。<br>(3)原始憑證      張，粘附於      月份計畫(科目)支出憑證簿第      冊第號。 |
|                                        |      |      |                                                                                                                         |
|                                        |      |      |                                                                                                                         |
| 合      計                               |      |      |                                                                                                                         |

填表人

單位主管  
覆      核

主辦會計人員

機關長官或  
其授權代簽人