

中華民國體育運動總會
115年教練暨裁判增能進修研習會—南投場（第20梯次）
實施計畫

更新時間：115年9月21日

一、活動宗旨：為持續提升我國運動教練與裁判之專業能力與實務素養，透過多元進修課程與專業交流機會，促進知識更新與經驗分享，鼓勵教練與裁判精進專業技能、拓展視野，進而強化我國運動發展基礎，提升競技品質與裁判執法水準。

二、主辦單位：中華民國體育運動總會（以下簡稱本會）

三、協辦單位：國立中興高級中學

四、活動日期：115年11月7日（星期六）至115年11月8日（星期日）

五、活動地點：國立中興高級中學中興樓文化演講廳（南投縣南投市中學路2號）

六、講師名單：如附件一

七、課程表：如附件二

八、參加資格

須具備下列資格之一（註1）：

- （一）持有特定體育團體核發之A、B、C級運動教練證照者
- （二）持有特定體育團體核發之A、B、C級運動裁判證照者
- （三）持有非特定體育團體核發之甲、乙、丙級運動教練證照者
- （四）持有非特定體育團體核發之甲、乙、丙級運動裁判證照者
- （五）除上述資格外，凡對本活動課程內容有興趣並有意願參與者，亦得報名參加。

註1：為維護參加人員之學習權益，本會將提供完整課程內容，以協助精進專業知能。惟教練及裁判之專業進修時數認列，仍應依各體育團體相關規定辦理：

1. 特定體育團體：依《特定體育團體建立運動教練資格檢定及管理辦法》及《特定體育團體建立運動裁判資格檢定及管理辦法》相關規定辦理。
2. 非特定體育團體：依各該團體所訂教練及裁判制度相關規定辦理。

由於各運動種類特性與專業需求不同，各單位採認標準有所差異。為保障自身權益，建議於報名前主動洽詢所屬體育團體，確認本活動課程時數是否得採認為專業進修時數。

九、報名資訊

(一)報名時間：自即日起至115年10月29日（星期四）下午5時止，或額滿為止。

(二)報名方式：本活動採線上報名方式辦理，參加人員須完成「[線上報名表單](#)」填寫並成功送出，且完成報名費繳交後，始視為報名成功。本活動不受理現場報名。

(三)報名費用

1. 全程參與1日研習課程：新臺幣1,000元整
2. 全程參與2日研習課程：新臺幣2,000元整
3. 電子收據將於活動結束後7個工作日內寄送至參加人員於「線上報名表單」所填寫之電子郵件。
4. 若需抬頭與統一編號，請於「線上報名表單」中填寫，報名截止後恕不開放補填或更正。

(四)繳費資訊

1. 銀行：台北富邦銀行 中崙分行
2. 帳號：82120000047435
3. 戶名：中華民國體育運動總會 葉政彥
4. 注意事項
 - (1) 參加人員須同時完成「線上報名表單」填寫並成功送出，且經本會確認款項入帳後，始視為完成報名程序。僅完成轉帳或匯款者，不視為報名成功。
 - (2) 參加人員完成匯款後，請於「線上報名表單」確實填寫匯款資訊，並上傳清晰可辨識之繳費證明，以利本會進行對帳作業。
 - (3) 若未填寫完整匯款資訊或未上傳繳費證明，致本會無法確認款項來源者，將視同未完成報名程序。
 - (4) 繳費所產生之相關手續費，由參加人員自行負擔。
 - (5) 若繳費完成後發現「線上報名表單」已額滿或因其他原因未完成報名者，請儘速與本會聯繫辦理相關事宜；若未於115年12月31日前提出

申請或洽詢，本會將不受理退費或相關申請。

- (五)報名人次：本活動每日名額上限為80人次。報名成功之認定，依「完成線上報名表單填寫並完成繳費，且經本會確認入帳成功之時間」為準，依序錄取，額滿為止。

(六)錄取公告

1. 參加人員名單將於115年10月30日（星期五）中午12時前公布於[本會官方網站](#)，並以電子郵件通知參加人員。
2. 若未收到電子郵件通知，請主動至本會網站查詢公告或與本會聯繫確認。

(七)資料異動

1. 報名資料送出後，原則上不得任意更改。若有修正需求，請於報名截止日前向本會提出申請，逾期恕不受理。
2. 如因個人因素欲取消報名，請儘早通知本會，以利行政作業與名額釋出。

(八)資料使用

1. 參加人員所提供之個人資料，僅供本活動報名、繳費對帳、開立收據及相關活動通知等行政作業使用，不作其他用途。
2. 重要通知將以參加人員於「線上報名表單」所填寫之電子郵件為主要聯絡方式，請務必確認填寫之電子郵件正確且可正常收信。
3. 如因填寫錯誤之電子郵件、信箱容量限制或其他個人因素致未能接收相關通知者，本會不另行補發通知。

(九)退費標準

1. 一般退費規定

- (1) 參加人員若需申請退費，應於115年11月2日（星期一）中午12時前完成「[退費申請表單](#)」填寫並成功送出，逾時恕不受理任何理由之退費申請。
- (2) 於期限內完成退費申請者，本會將依下列方式扣除行政手續費後辦理退費：
 - A. 取消報名者：依報名日數計算，扣除每一日報名費用5%作為行政

手續費。

B. 因報名金額誤植需退費者：依實際參加日數計算，扣除每一日報名費用5%作為行政手續費。若誤植金額低於新臺幣50元整，則不予退費。

(3) 未於期限內完成退費申請，或申請資料填寫不完整、未依規定檢附相關資料者，視同放棄退費權利。

(4) 報名成功後，如因個人因素未出席活動者，視同自動放棄參加資格，恕不辦理退費。

2. 不可抗力因素退費規定

(1) 如遇颱風、地震、重大災害或其他不可抗力因素，並依政府公告辦理時：

A. 如本活動辦理所在地縣市政府宣布活動當日停止上班上課時，本活動將取消辦理，本會將統一辦理退費。每位參加人員僅扣除新臺幣10元整作為行政手續費。

B. 如本活動辦理所在地縣市政府未宣布活動當日停止上班上課時，本活動仍照常辦理；如參加人員自行取消參加，則依前款「一般退費規定」辦理。

(2) 若因本會因素致活動延期、取消或無法辦理時，本會將公告後續處理方式，並依實際情形辦理退費。

3. 退費作業時程

(1) 退費申請經本會審核通過後，將於活動結束後30個工作日內辦理退費作業。

(2) 款項將匯入申請人所提供之指定銀行帳戶；如因提供錯誤帳戶資料、未提供完整資料或其他個人因素致退費失敗者，本會不負相關責任。

十、頒發證書

(一) 凡全程參與1日研習課程者，核發研習時數證明1份（6小時）。

(二) 凡全程參與2日研習課程者，核發研習時數證明2份（各6小時，共12小時）。

(三)未能全程參與者，僅依實際出席時數核發研習時數證明，且已繳納之報名費用不予退還。

(四)研習時數證明一律以電子檔形式提供，並將於活動結束後7個工作日內寄送至參加人員於「線上報名表單」所填寫之電子郵件。

十一、出席管理

(一)參加人員於活動簽到、簽退時，本會得視需要要求出示附照片之身分證明文件（如身分證、健保卡或駕照等）以供查驗身分，並視現場情形進行抽查、隨機查驗或必要之身分確認；參加人員應配合出示相關證件，不得拒絕。

(二)為維護本活動之公平性與秩序，嚴禁冒名頂替、代簽到或代簽退。如經查證屬實，本會得立即取消冒名頂替者及原參加人員之參加資格，並得視情節限制其自違規之日起2年內不得報名參加本會辦理之相關研習活動。

(三)本活動採每日簽到及簽退制度。參加人員須於上午及下午課程開始前完成簽到，並於上午及下午課程結束後完成簽退，以確認實際出席情形。

(四)本會得視活動需要，進行不定時巡查、隨機點名或出席確認，以確保課程參與情形之真實性。本活動採編號座位制，參加人員應依報到時所分配之座位對號入座，不得任意更換座位；如未依規定就座，致影響出席查核或出席紀錄者，相關研習時數得不予認列。如因特殊需求須調整座位，應事先向現場工作人員提出申請並經同意後始得變更。

(五)未完成簽到或簽退程序，或雖完成簽到但經查未實際在場參與課程者，該時段之研習時數不予認列。

(六)參加人員如有遲到、早退、中途離席或未依規定完成出席程序等情形，本會得依實際出席情形核算研習時數。

(七)研習時數之認定，以簽到、簽退紀錄及本會出席管理紀錄為準；參加人員不得提出異議。

十二、證書補發

(一)如需申請研習時數證明補發者，應填寫「[證書補發申請表單](#)」，並檢附相關資料提出申請。經本會確認資料無誤後，將於申請人完成相關費用繳納後7個

工作日內辦理補發作業，並寄送電子檔證明至參加人員於「線上報名表單」所填寫之電子郵件。

- (二)補發費用之收取，係針對曾核發紙本研習時數證明之學員，每一日課程補發費用為新臺幣200元整。
- (三)如原始研習時數證明為電子檔者，不收取補發費用，亦無須填寫申請表單，請逕洽本會辦理。
- (四)補發之研習時數證明內容，悉依本會原始出席紀錄及研習時數核發紀錄為準，申請人不得要求變更。如經查核申請人未實際參與本會主辦之研習活動，或未符合取得研習時數證明之資格，本會得不予補發；其已繳交之補發費用，將扣除每一日補發費用5%作為行政手續費後退還。

十三、交通資訊：如附件三

十四、其他事項

- (一)本活動提供午餐；住宿、交通及其他相關費用，請參加人員自行安排並自理，本會恕不代為辦理。
- (二)本會保留因課程安排、講師行程或其他必要因素，調整課程內容、講師名單、活動時間或活動地點之權利，並得視實際情形暫停、延期或終止本活動；相關訊息將以本會官方網站公告或電子郵件通知為準。
- (三)為維護本活動品質與活動秩序，參加人員於活動期間應遵守主辦單位及活動場地相關規定，並配合現場工作人員之指示；如有妨礙活動進行、影響他人學習權益或違反相關規定之情形，本會得視情節取消其參加資格。
- (四)本活動相關通知、活動資訊及重要公告，原則以本會官方網站公告及「線上報名表單」所填寫之電子郵件通知為準；參加人員應自行留意相關訊息。
- (五)為維護活動安全與秩序，本會得於活動期間進行必要之行政管理措施（如出席查核、秩序維護或其他合理管理行為），參加人員應予配合。
- (六)本活動未盡事宜，悉依相關法令規定及本會相關規定辦理。
- (七)本會保留本活動實施計畫之解釋、補充及修正之權利。

十五、聯絡資訊

(一)聯絡人：本會教練裁判輔導組 葉哲好組員

(二)電話：(02)8771-1420

(三)電子信箱：yeh0501@rocsf.org.tw

中華民國體育運動總會
115年教練暨裁判增能進修研習會－南投場（第20梯次）
講師名單

姓名	簡歷
唐誌陽	現職： 國立臺灣體育運動大學球類運動學系教授 國立臺灣體育運動大學體育室主任 學歷： 日本中京大學體育學博士 專長領域： 籃球、滑雪、運動醫學、運動流行病學
張家昌	現職： 國立彰化師範大學運動健康研究所專任教授 學歷： 美國州立南達科他大學博士 專長領域： 體育行政與運動管理、羽球 經歷： 國立彰化師範大學運動學系系主任 國立彰化師範大學應用運動科學研究所所長 國立彰化師範大學總務長 國立彰化師範大學體育室主任
張涵筑	現職： 國立臺灣體育運動大學球類系兼任助理教授 WITHIN Sport Psychology Studio負責人 學歷： 國立臺灣體育學院體育研究所（運動心理組）碩士 國立臺灣體育運動大學體育研究所（運動心理組）博士 專長領域： 應用運動心理學、比賽心理調控、運動心理諮詢、注意力控制訓練、溝通技巧與實務

姓名	簡歷
	經歷： 臺北市競技運動訓練暨科學中心運動心理教練 職業&業餘高爾夫選手運動心理教練 職業&業餘網球選手運動心理教練 職業&基層桌球選手運動心理教練 甲組&乙組羽球選手運動心理教練 北市大游泳隊運動心理教練 台灣地板滾球運動聯盟運動心理教練 Chris Sport 滑輪溜冰隊運動心理教練 雷神豐南角力柔道隊運動心理教練 富邦公牛臺體棒球隊運動心理教練 璉紅臺體男子足球隊運動心理教練 桃園 LA NEW 桌球隊運動心理教練
張立羣	現職： 國立臺灣體育運動大學競技運動學系副教授 學歷： 國立體育大學競技與教練科學研究所博士 專長領域： 運動生物力學、田徑、輕艇 經歷： 國立臺灣體育運動大學競技運動學系系主任 台灣運動生物力學學會理事 中華民國運動教練學會理事 輕艇水球世界錦標賽國家代表隊教練 輕艇激流世界盃國家代表隊教練
黃彥翔	現職： 國立臺灣體育運動大學運動事業管理學系教授兼運動產業學院院長 學歷： 美國體育學院博士 專長領域： 運動行銷、運動賽會管理 經歷： 國立臺灣體育運動大學運動賽會中心主任

姓名	簡歷
	國立臺灣體育運動大學教務長 國立臺灣體育運動大學體育室主任 國立臺灣體育運動大學運動傳播學系主任 國立臺灣體育運動大學運動管理學系主任 中華民國角力協會秘書長 中華民國運動觀光協會秘書長 弘光科技大學 體育室專任教師 體適能中心營運經理
陳俊綺	現職： 國立彰化師範大學運動學系兼任講師 學歷： 國立體育大學運動保健學系 專長領域： 運動傷害評估與處置、肌肉骨骼貼紮與動態貼布、運動按摩與肌筋膜放鬆 經歷： 國立臺灣體育運動大學兼課講師 國立臺灣體育運動大學球類系壘球隊運動傷害與體能訓練師 國際賽事防護資歷： 2026年：嘉義全中運防護督導、帕拉游泳錦標賽日本站、帕拉世界能力青年運動會(土耳其)隨隊防護員、帕拉羽球錦標賽泰國呵叻未來賽 2025年：帕拉保齡球亞錦賽、全國運動會彰化縣防護團隊負責人、杜拜帕拉亞青運防護組組長 2024年：哈爾濱亞洲大學武術錦標賽、葡萄牙世大輕艇錦標賽、ITF職業網球公開賽(天津/貴州/福州/湖州)個人防護師 2023年：第31屆成都世大運、東亞青年運動會、第4屆杭州亞帕運中華代表隊防護員

中華民國體育運動總會
115年教練暨裁判增能進修研習會－南投場（第20梯次）
課程表

時間 \ 日期	115 年 11 月 7 日（星期六）	115 年 11 月 8 日（星期日）
09：00－10：00	報到	報到
10：00－12：00	運動對於成長階段 健康的重要性 唐誌陽 教授	從動作到表現：運動生物力學 理論、研究與實務應用 張立羣 副教授
12：00－13：00	休息	休息
13：00－15：00	教練專業發展與品質保證 張家昌 教授	運動組織之經營與行銷 黃彥翔 教授
15：00－17：00	應用運動心理學：從訓練到 比賽的心理調控策略 張涵筑 助理教授	基層教練必懂的運動防護 觀念：從訓練管理到傷害處理 陳俊綺 防護員

中華民國體育運動總會 115年教練暨裁判增能進修研習會—南投場（第20梯次） 交通資訊



英語劇場 (專七教室)	E化教室	資訊科技教室	4F
專B教室	資訊教室	資訊教室	3F
專A教室	資訊教室	資訊教室	2F
康復學校辦公室	國文科辦公室	福利社	1F

廁所	討論教室	專三教室	懷志軒 (專一教室)	沐善軒 (專一教室)	四樓
廁所	地科實驗室	地科準備室	物理準備室	物理實驗室	三樓
廁所	化學實驗室	化學準備室	生物準備室	生物實驗室	二樓
廁所	烹飪教室	家政教室	科技準備室	科技教室	一樓

廁所	110	109	111	四樓
廁所	105	106	107	三樓
廁所	104	103	102	二樓
廁所	勤學廳 (自習教室一)	勤學廳 (自習教室二)	勤學廳 (自習教室三)	一樓

二樓	國語教室	活動中心
一樓	體育組	活動中心

輔導中心	女生宿舍	餐廳 男生宿舍
------	------	---------

女廁	301	302	303	304	專五教室 共備教室	305	211	210	209	男廁	四樓
女廁	306	307	308	309	專四教室	208	207	206	205	男廁	三樓
女廁	310	311	輔導室		社會科 辦公室	204	203	202	201	男廁	二樓
女廁	健康 中心	教官室	學務處		川堂	教務處		英文科	自然科	男廁	一樓
			桌球室		電腦教室	博聞廳 (自習教室二)		文化廳 (多功能教室)		地下室	

第二會議室	視聽教室	三樓	音控室
圖書館 (書庫)	討論小間	二樓	演講廳
	閱覽區	一樓	倉庫
校史室	斐然閣	第一會議室	聯合辦公室
儲藏室	總務處	文書組	川堂
	總務處	主計室	校長室
			總務處
			人事室
			男廁
			女廁
			男廁
			女廁

行政大樓 南投市中興新村中學路2號

校門



自行開車

1. 中二高南投交流道 2. 往中興新村方向 3. 接省府路(如圖)

公共運輸

國光客運→台北至南投→中學路車站下車

彰客、豐客聯營→豐原往南投(經台中干城)→中學路車站下車

總達、全航→台中往南投(往水里 竹山)→中學路車站下車

員林客運→台中往竹山→中學路車站下車